

Taller de Actualización de los Sistemas Institucionales de Archivos

Dirigido a personas servidoras
públicas del estado de Jalisco

10 y 11 de abril de 2025
10:00 a 14:00 horas

**MODALIDAD
HÍBRIDA**

Objetivo general

Los Sujetos Obligados deben realizar los procesos de entrega- recepción al terminar el periodo de gobierno. Sin embargo, los archivos –el patrimonio documental de las dependencias– no siempre es registrado como parte de dicho proceso.

En este curso las y los participantes actualizarán sus sistemas institucionales con base en el marco normativo vigente que regula la gestión documental y los archivos en las instituciones, reconociendo cómo aplicarlo en sus entornos laborales.

Profundizarán en la identificación y evaluación de los componentes esenciales de un Sistema Institucional de Archivos (SIA) y desarrollarán habilidades para diagnosticar el estado actual de estos sistemas en sus organizaciones.

El curso permitirá a las y los participantes actualizar sus instrumentos de control y gestión de archivos, la incorporación de nuevos integrantes del SIA y verificar el cumplimiento normativo. Finalmente, se enfocarán en diseñar estrategias de mejora continua que permitan mantener y actualizar los sistemas institucionales de archivos.

Este taller es dirigido y coordinado por **El Colegio de Jalisco A. C.**

Dirigido a:

Personas servidoras públicas del Estado de Jalisco.

Descripción básica:

El taller tendrá una carga horaria de 8 horas, las cuales se dividirán en dos sesiones de clase presencial y el trabajo independiente.

Los días 10 y 11 de abril de 10:00 a 14:00 horas.



Metodología del taller

La impartición de clases por docentes expertas(os) será de forma presencial en las instalaciones de El Colegio de Jalisco.

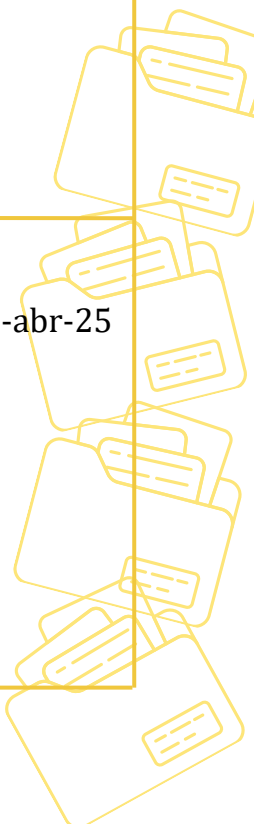
La comunicación entre el alumnado y la institución será por WhatsApp.

Requisitos de admisión

- Tener disponibilidad para cubrir las actividades del taller;
- Contar con nivel bachillerato; y
- Realizar el pago de la cuota de recuperación.

PROGRAMA

Sesión	Módulo	Temas	Docente	Hora	Fecha
1	I. Obligaciones en materia de Archivos. II. Actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos (Acta y designaciones).	*Obligaciones de los Entes Públicos en materia de Archivos. *Actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Actas y designaciones.	Mtra. Maxinne Grandé Ferrer	4 hrs	10-abr-25
2	III. Obligaciones del Grupo Interdisciplinario. IV. Instrumentos de Consulta y Control Archivístico.	*Obligaciones del GIA. *Actualización de Cuadro General de clasificación Archivística, Catálogo de disposición Documental, Fichas de Valoración Documental e inventarios	Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel	4 hrs	11-abr-25



Modalidad

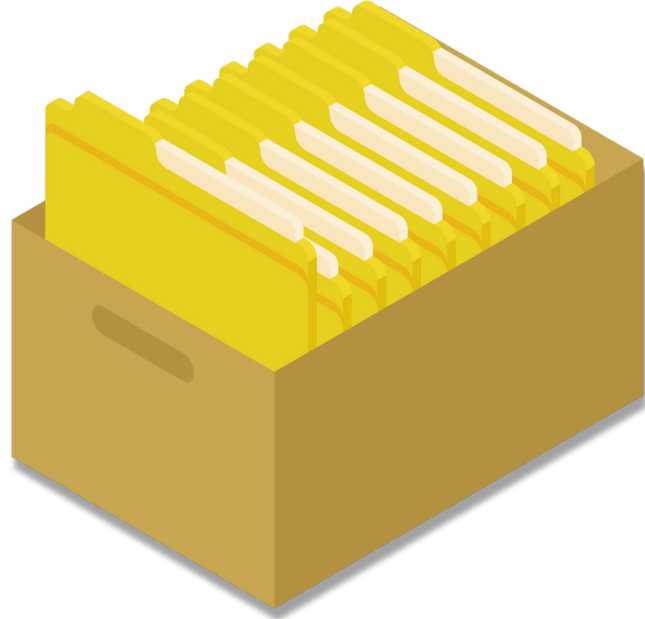
Híbrida

Duración

2 sesiones

Inversión

\$1,500.00



Aviso importante:

En caso de no alcanzar el cupo mínimo necesario para la operación del diplomado será procedente la devolución automática del total del dinero pagado por inscripción. Cuando la oferta académica se desarrolle con normalidad y sea voluntad del participante abandonar o no asistir a clases, no procederá devolución alguna. Para mayor información, consultar a la Coordinación de Educación Continua de El Colegio de Jalisco A. C.

Información para pago

Datos bancarios a nombre de El Colegio de Jalisco, A. C.

Cuenta bancaria BANAMEX 7002 4520909

CLABE interbancaria: 002320700245209097

Cuenta bancaria BBVA 012 014 3383

CLABE interbancaria: 0123 2000 1201 4338 39

Requerimiento: Para ubicar el pago en concepto o referencia escribir "EC-"el nombre del(la) alumno(a).

En caso de requerir factura enviar Constancia de Situación Fiscal actualizada.

El pago puede realizarse por transferencia bancaria, depósito, pago en línea, o en las instalaciones de El Colegio de Jalisco.

Cierre de inscripción: contactar a Educación Continua

Comentarios y dudas: 3343055988 y 3336332616 ext 2102 y 2101

Whatsapp: 3310902519

Email: econtinua@elcolegiodejalisco.edu.mx