

Taller en

# ENTREGA- RECEPCIÓN DE ARCHIVOS

4.ª edición

Sede - El Colegio de Jalisco

17 al 20 de julio de 2024

**HÍBRIDA**



EL COLEGIO  
de  
JALISCO



## OBJETIVO GENERAL

Proporcionar los elementos y herramientas necesarias para realizar los procesos de Entrega-recepción de archivos en los procesos de cambio de administración o para los servidores públicos que dejen el encargo. Desde las primeras leyes de Entrega-recepción en el país se han considerado los archivos como elementos a ser entregados para facilitar las tareas de la nueva administración, con la publicación de la Ley General de Archivos y la Ley Estatal de Archivos esta tarea se ha convertido en una herramienta de la transición.

## DIRIGIDO A:

Archivistas e instituciones públicas, de la región de Occidente.

## DESCRIPCIÓN BÁSICA

El taller tendrá una **carga horaria de 12 horas**, las cuales se dividirán en dos sesiones de clase y el trabajo independiente. Las sesiones del taller se realizarán del **17 al 19 de julio de las 16:00 a las 19:00 horas** y el **sábado 20 de julio de 10:00 a 13:00 horas**.

## METODOLOGÍA DEL TALLER:

- La impartición de clases será de forma presencial por docentes expertos en las instalaciones del Colegio de Jalisco.
- El grupo y el material de consulta se gestionará en la plataforma Classroom, para lo cual es indispensable que el alumno tenga un correo electrónico de Gmail personal (los correos institucionales no los admite).

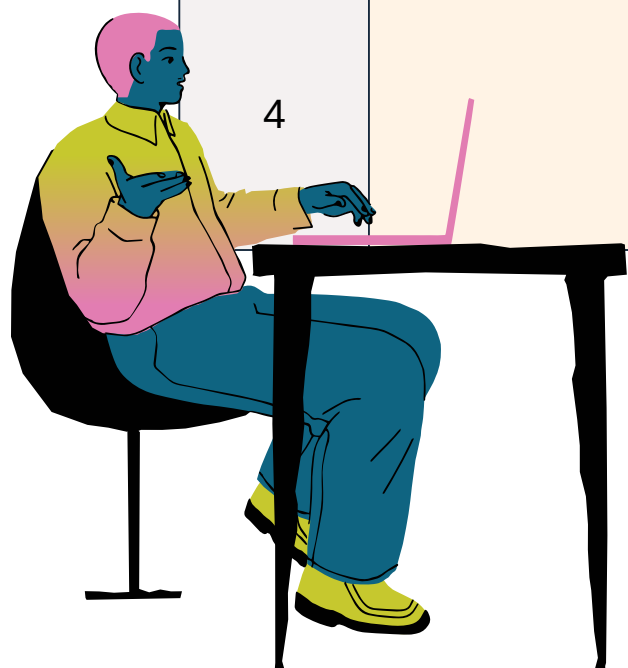


# ESTRUCTURA

- I. Leyes de entrega- recepción, contenidos y alcances
- II. Entrega-recepción de Archivos: integración, descripción e inventarios

# PROGRAMA

| Sesión | Módulo  | Tema   | Profesor                   | Fecha      | Horas |
|--------|---|--|----------------------------|------------|-------|
| 1      | I. Leyes de entrega-recepción: contenidos y alcance | Legislación en materia de Entrega-Recepción                                      | Lic. Maxinne Grandé Ferrer | 17/07/2024 | 3     |
| 2      | II. Entrega-recepción de archivos                   | Obligaciones de entrega-recepción de Archivos en las leyes de gestión documental | Mtro. Juan Pablo Torres    | 18/07/2024 | 3     |
| 3      |   | Entrega- recepción de archivos (generación de inventarios, llenado de formatos)  |                            | 19/07/2024 | 3     |
| 4      |   | Llenado de formatos, actas y libros blancos                                      | Lic. Maxinne Grandé Ferrer | 20/07/2024 | 3     |



## Profesores



### **Mtro. Juan Pablo Torres**

---

Egresado del Doctorado en Historia Iberoamericana por la Universidad de Guadalajara. Maestro en Historia de México por la misma institución. Cuenta con 20 años de experiencia en la administración de archivos y la gestión documental.

Entre otras responsabilidades, fue jefe de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (2019-2021); coordinador del archivo histórico de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública de Jalisco (2017); entre 1999 y 2017 formó parte del Archivo Histórico de Jalisco con diferentes funciones y responsabilidades. Desde febrero de 2023 se desempeña como coordinador de Archivos de El Colegio de Jalisco. Cuenta en su haber con diferentes publicaciones, además de participar de manera constante en actividades y eventos académicos relacionados con materia archivística.

---

### **Lic. Maxinne Grand Ferrer**



Abogada por la Benemérita Universidad de Guadalajara. Cuenta con más de 18 años de experiencia como profesional del derecho en la administración pública estatal y municipal, ocupando diversas responsabilidades directivas.

Se ha desempeñado como docente en materias de transparencia, protección de datos personales, archivos y gestión documental. Se especializa en derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, avisos de privacidad y sustanciación de procesos en materia de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), con certificación en unidades de transparencia por la Universidad del Valle de Atemajac -UNIVA-. Cuenta con una vasta experiencia en control de archivos y gestión documental, procesos de adquisiciones y enajenaciones gubernamentales, contratos, convenios, derecho administrativo, familiar y en materia de amparo.

## Información para pago

**Inversión: \$4,500.00 pesos.**

**30% de descuento en el pago de inscripción para exalumnos de El Colegio de Jalisco, estudiantes en general, funcionarios y servidores públicos.**

Datos bancarios a nombre de El Colegio de Jalisco, A. C.  
Cuenta bancaria BANAMEX 7002 4520909.  
Clabe interbancaria: 002320700245209097.

Requerimiento: Para ubicar el pago en concepto o referencia escribir "EC-"  
"el nombre del alumno.

En caso de requerir factura enviar Constancia de Situación Fiscal actualizada.

El pago puede realizarse por transferencia bancaria, depósito, o en las instalaciones de El Colegio de Jalisco.

**Cierre de inscripciones: 10 de julio de 2024**

¿Tienes dudas? Comunícate con nosotros:



3311173428



3310902519



 EL COLEGIO  
de  
JALISCO