

Taller de
**CUMPLIMIENTO
DE LA LEY DE
ARCHIVOS**

Sede – El Colegio de Jalisco

16 a 19 de abril de 2024
10:00 a 14:00 horas

PRESENCIAL



EL COLEGIO
de
JALISCO

OBJETIVO GENERAL

El taller está dirigido a los coordinadores de los sistemas institucionales de archivo, grupo interdisciplinarios y sujetos obligados que no han cumplido con las obligaciones de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios. En este taller se trabajará en conjunto con los alumnos en la creación de sus Sistemas Institucionales de Archivo, la integración de sus grupos interdisciplinarios, instrumentos de control y gestión de archivos.

DIRIGIDO A:

Dependencias públicas del Estado de Jalisco.

DESCRIPCIÓN BÁSICA

El taller tendrá una **carga horaria de 16 horas**. Las sesiones del taller se realizarán del **16 al 19 de abril de 10:00 a 14:00 horas**.

METODOLOGÍA DEL TALLER:

- La impartición de clases será de forma presencial por docentes expertos en las instalaciones del Colegio de Jalisco.
- El grupo y el material de consulta se gestionará en la plataforma Classroom, para lo cual es indispensable que el alumno tenga un correo electrónico de Gmail personal (los correos institucionales no los admite).

TEMARIO

- Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Jalisco.
- Sistema institucional de archivos, grupo interdisciplinario, integración, nombramientos y actas.
- Plan anual de desarrollo archivístico.
- Proyecto de desarrollo archivístico.
- Sesiones ordinarias y extraordinarias (actas de sesiones).
- Cuadro general de clasificación, catálogo de disposición documental, fichas técnicas de valoración e inventarios documentales.
- Valoración documental, transferencias, bajas documentales y auditorías archivísticas

PROGRAMA

Sesión	Módulo	Tema	Profesor	Fecha
1	I. Marco jurídico de los archivos.	<ul style="list-style-type: none">• Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Jalisco.	Maxinne Grande Ferrer	16/04/2024
		<ul style="list-style-type: none">• Sistema institucional de archivos, grupo interdisciplinario, integración, nombramientos y actas.		
2	II. Instalación del grupo interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Plan anual de desarrollo archivístico.	Juan Pablo Torres	17/04/2024
		<ul style="list-style-type: none">• Proyecto de desarrollo archivístico.		
		<ul style="list-style-type: none">• Sesiones ordinarias y extraordinarias (actas de sesiones).		

Sesión	Módulo	Tema	Profesor	Fecha
3	III. Instrumentos de control y gestión de archivos.	<ul style="list-style-type: none"> Cuadro general de clasificación, catálogo de disposición documental, fichas técnicas de valoración e inventarios documentales. 	Juan Pablo Torres	18/04/2024
4	IV. Valoración documental, transferencias, bajas documentales y auditorías archivísticas.	<ul style="list-style-type: none"> Valoración documental, transferencias, bajas documentales y auditorías archivísticas 	Maxinne Grande Ferrer	19/04/2024

Profesores



Mtro. Juan Pablo Torres

Egresado del Doctorado en Historia Iberoamericana por la Universidad de Guadalajara. Maestro en Historia de México por la misma institución. Cuenta con 20 años de experiencia en la administración de archivos y la gestión documental.

Entre otras responsabilidades, fue jefe de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (2019-2021); coordinador del archivo histórico de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública de Jalisco (2017); entre 1999 y 2017 formó parte del Archivo Histórico de Jalisco con diferentes funciones y responsabilidades. Desde febrero de 2023 se desempeña como coordinador de Archivos de El Colegio de Jalisco. Cuenta en su haber con diferentes publicaciones, además de participar de manera constante en actividades y eventos académicos relacionados con materia archivística.

Lic. Maxinne Grand Ferrer

Abogada por la Benemérita Universidad de Guadalajara. Cuenta con más de 18 años de experiencia como profesional del derecho en la administración pública estatal y municipal, ocupando diversas responsabilidades directivas.



Se ha desempeñado como docente en materias de transparencia, protección de datos personales, archivos y gestión documental. Se especializa en derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, avisos de privacidad y sustanciación de procesos en materia de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), con certificación en unidades de transparencia por la Universidad del Valle de Atemajac -UNIVA-. Cuenta con una vasta experiencia en control de archivos y gestión documental, procesos de adquisiciones y enajenaciones gubernamentales, contratos, convenios, derecho administrativo, familiar y en materia de amparo.

Inversión: \$4,500.00 pesos.

30% de descuento en el pago de inscripción para exalumnos de El Colegio de Jalisco, estudiantes en general, funcionarios y servidores públicos.

Promoción válida al presentar documentos probatorios



Información para pago

Datos bancarios: Cuenta bancaria BANAMEX 7002 4520909.

Clabe interbancaria: 002320700245209097.

Requerimiento: Para ubicar el pago en concepto o referencia escribir "EC-" el nombre del alumno.

En caso de requerir factura enviar Constancia de Situación Fiscal actualizada.

El pago puede realizarse por transferencia bancaria, depósito, o en las instalaciones de El Colegio de Jalisco.

Cierre de inscripciones: 9 de abril de 2024.

¿Tienes dudas? Comunícate con nosotros:



3311173428



3310902519

