

Taller en

# ENTREGA- RECEPCIÓN DE ARCHIVOS

3.<sup>ra</sup> edición

Sede - El Colegio de Jalisco

8 marzo, 17:00 a 20:00 horas

9 marzo, 08:00 a 15:00 horas

**PRESENCIAL**



EL COLEGIO  
de  
JALISCO





## OBJETIVO GENERAL

Una de las obligaciones de los Sujetos Obligados es realizar los procesos de entrega- recepción al terminar el periodo de gobierno. Sin embargo, los archivos, el patrimonio documental de las dependencias no siempre es registrado como parte de dicho proceso. El taller busca capacitar en el proceso de entrega-recepción de los archivos custodiados en las dependencias públicas. Este taller es dirigido y coordinado por El Colegio de Jalisco A. C.

## DIRIGIDO A:

Dependencias públicas del Estado de Jalisco.

## DESCRIPCIÓN BÁSICA

El taller tendrá una **carga horaria de 10 horas**, las cuales se dividirán en dos sesiones de clase y el trabajo independiente. Las sesiones del taller se realizarán el **viernes 8 de marzo de 17:00 a 20:00 horas** y el **sábado 9 de marzo de 8:00 a 15:00 horas**.

## METODOLOGÍA DEL TALLER:

- La impartición de clases será de forma presencial por docentes expertos en las instalaciones del Colegio de Jalisco.
- El grupo y el material de consulta se gestionará en la plataforma Classroom, para lo cual es indispensable que el alumno tenga un correo electrónico de Gmail personal (los correos institucionales no los admite).

# DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

## Sesión 1

- Legislación en materia de entrega-recepción.

## Sesión 2

- Obligaciones de entrega- recepción de Archivos en las leyes de gestión documental.
- Entrega-recepción de Archivos (generación de inventarios, llenado de formatos).

# PROGRAMA

Sesión	Módulo	Tema	Profesor	Fecha	Horas
1	I. Leyes de entrega-recepción: contenidos y alcance	Legislación en materia de entrega-recepción	Juan Pablo Torres	Viernes 8-marzo-24	3
2	II. Entrega-recepción de archivos	Obligaciones de entrega-recepción de archivos en las leyes de gestión documental	Maxinne Grand Ferrer	Sábado 9-marzo-24	7
		Entrega- recepción de archivos (generación de inventarios, llenado de formatos)	Juan Pablo Torres		



## Profesores



### **Mtro. Juan Pablo Torres**

---

Egresado del Doctorado en Historia Iberoamericana por la Universidad de Guadalajara. Maestro en Historia de México por la misma institución. Cuenta con 20 años de experiencia en la administración de archivos y la gestión documental.

Entre otras responsabilidades, fue jefe de Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (2019-2021); coordinador del archivo histórico de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública de Jalisco (2017); entre 1999 y 2017 formó parte del Archivo Histórico de Jalisco con diferentes funciones y responsabilidades. Desde febrero de 2023 se desempeña como coordinador de Archivos de El Colegio de Jalisco. Cuenta en su haber con diferentes publicaciones, además de participar de manera constante en actividades y eventos académicos relacionados con materia archivística.

---

### **Lic. Maxinne Grand Ferrer**



Abogada por la Benemérita Universidad de Guadalajara. Cuenta con más de 18 años de experiencia como profesional del derecho en la administración pública estatal y municipal, ocupando diversas responsabilidades directivas.

Se ha desempeñado como docente en materias de transparencia, protección de datos personales, archivos y gestión documental. Se especializa en derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, avisos de privacidad y sustanciación de procesos en materia de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), con certificación en unidades de transparencia por la Universidad del Valle de Atemajac -UNIVA-. Cuenta con una vasta experiencia en control de archivos y gestión documental, procesos de adquisiciones y enajenaciones gubernamentales, contratos, convenios, derecho administrativo, familiar y en materia de amparo.

## Información para pago

**Inversión: \$3,000.00 pesos.**

**30% de descuento en el pago de inscripción para exalumnos de El Colegio de Jalisco, estudiantes en general, funcionarios y servidores públicos.**

Datos bancarios a nombre de El Colegio de Jalisco, A. C.

Cuenta bancaria BANAMEX 7002 4520909.

Clabe interbancaria: 002320700245209097.

Requerimiento: Para ubicar el pago en concepto o referencia escribir "EC-" el nombre del alumno.

En caso de requerir factura enviar Constancia de Situación Fiscal actualizada.

El pago puede realizarse por transferencia bancaria, depósito, o en las instalaciones de El Colegio de Jalisco.

**Cierre de inscripciones: 1 de marzo de 2024.**

¿Tienes dudas? Comunícate con nosotros:



3311173428



3310902519

