

## Diagnóstico y proyecto de Archivo Histórico de El Colegio de Jalisco

Mtro. Edgar Daniel Yañez Jiménez  
Coordinación de Archivos  
Marzo 2022

### Introducción

La necesidad de resguardar la memoria histórica de El Colegio de Jalisco AC, sobre todo en sus acervos documentales, y en el marco del 40 aniversario de la fundación institucional, apremia el rescate, estabilización, conservación y restauración de sus documentos para la instalación de su Archivo Histórico.

Como institución educativa de posgrado y bajo el planteamiento de ser pionero en la formación de archivistas con un diplomado fundamentado en las normas actuales, y en el cumplimiento de las leyes en la materia, es necesario llevar a cabo las gestiones necesarias que permitan establecer su Archivo Histórico. El presente proyecto asume los compromisos y la responsabilidad del rescate de la memoria histórica de El Colegio.

### Marco jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley General de Archivos

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios

Estatutos de El Colegio de Jalisco AC

Reglamento General de El Colegio de Jalisco AC

## **Antecedentes**

El Colegio de Jalisco cuenta con los instrumentos de control y consulta archivística referidos en la Ley General de Archivos debidamente actualizados, la elaboración de dichos documentos ha permitido dar cabal cumplimiento a las disposiciones normativas y aplicables en materia de archivos, sin embargo, su aplicación en las diversas áreas necesita de un diagnóstico para focalizar la urgencia.

Se ha constituido el Grupo interdisciplinario al que se refiere el artículo 11, fracción V de la Ley General del Archivos desde principios de 2020. En el mismo año se presentó un Diagnóstico Institucional de Procesos Archivísticos, el cual, por su finalidad no contemplaba el análisis de un acervo considerado histórico.

Ya que El Colegio de Jalisco inició sus actividades a partir del 9 de noviembre de 1982, en los archivos resguardados por Secretaría General, se conocía un inventario de archivo cuyas fechas extremas van de 1991 a 2005, y con el inventario por parte del Asistente de Secretaría General se supo de otro grupo de documentos cuyas fechas extremas corren de 2005 a 2016, aproximadamente.

En el área de Contabilidad, la coordinadora posee unos inventarios que abarcan diversas fechas, inclusive desde 1982, inventarios generales, cuyos contenidos en muchos de los casos se desconocía. Pero hasta entonces no se había identificado los acervos que pudiesen conformar el Archivo Histórico del Colegio.

## **Diagnóstico**

Al hacer un reconocimiento físico de espacios de resguardo, sobre todo en el área de Contabilidad, específicamente en el que se encuentra a un lado de las escaleras que suben al área de Auxiliares de Investigación, de dos metros cuadrados aproximadamente. En dicho espacio existe la documentación más antigua del área de Contabilidad, resguardadas en cajas de cartón de diversas dimensiones, en el mismo lugar se halla parte del archivo de Relaciones Institucionales, sólo identificadas por cada área, también hay diversos objetos y materiales ajenos a los archivos, existe humedad visible en las paredes y excesiva acumulación de polvo en cantidades insospechadas.

En este recinto localicé tres cajas y documentación suelta que corresponden a los años de 1981 a 1991 c.a., lo que en una revisión somera del tipo de expedientes

identifiqué como la documentación perteneciente a la gestión de Alfonso de Alba, primer presidente de El Colegio de Jalisco, hasta entonces no localizado. La cantidad de documentos es de aproximadamente 3 metros lineales. El tipo de soporte es el papel de bond y lo que en apariencia parece ser papel de arroz o también llamado papel cebolla, mejor dicho, papel copista para máquinas de escribir. En su mayoría están en folder tamaño oficio beige, muchas de las veces con grapas y clips en alto grado de deterioro y oxidación lo que implica ya un desgaste en los diversos papeles, otros documentos se encuentran en carpetas con perforaciones. A pesar de ello, el acervo se encuentra en un grado de conservación bueno, sólo casos excepcionales donde la grapa, clip o broche por la oxidación y perforación han dañado el soporte, pero no el contenido, y en un solo caso, algunas manchas tapan el documento, pero a simple viste pueden removerse sin dañar el contenido. Se aprecia en los folders y en algunos documentos la presencia de cintas adhesivas, muchas de las veces muy invasivas.

Además, existen nueve cajas de polipropileno 39 con documentos de la gestión de José María Murià, que va de 1991 a 2005 c.a., en un pequeño almacén que no llega al metro cuadrado en el área de Secretaría General y de Dirección Administrativa, que está inventariado y en apariencia ordenado. Pese a esta observación, hay más de un inventario los cuales no coinciden y se aprecian en ellos modificaciones e inclusive anotaciones de que ciertos expedientes fueron removidos, y en algunos documentos del archivo de Secretaría General he encontrado evidencia de una práctica archivística de desmembración del acervo hacia el 2010 y 2014 c.a., lo que disminuyó su volumen de diez cajas a nueve, pues en los inventarios aparecen numeradas del 1 al 10 y en existencia sólo hay del 2 al 10.

Las condiciones de humedad amenazan la integridad de este segundo acervo pues en los elementos metálicos se aprecia oxidación, además de que en el recinto se desprende polvo blanco, quizá producto de la pintura u otra agente. Los expedientes se encuentran en folders beige tamaño oficio y carta, algunos en carpetas lefort, otros con broches, y algunos engargolados con arillo de plástico o metal, he visto algunos planos doblados en folder.

Ambos acervos serán considerados cada uno como Fondo, y los dos conformarán el Archivo Histórico de El Colegio de Jalisco, para ello propongo los siguientes procesos técnicos y cotización para ello.

### Propuesta de procesos técnicos

Los procesos se plantean en pasos dentro de los cuales implica el trabajo técnico, desde la reubicación topográfica hasta la clasificación automatizada en base de datos Excel. Los recursos humanos para ello, además del coordinador de archivos, estará conformado por prestadores de servicio, practicantes y voluntarios, conforme a los programas de las instituciones convenidos. En esta parte, se requerirá de folders libres de ácido, cajas AG12 de cartón libre de ácido, materiales para guardas de primer nivel, brochas de limpieza, espátulas, sanitizante, rollo de papel, guantes de nitrilo sin talco, gafas protectoras, batas de trabajo, lápices, gomas de migajón, sacapuntas, laptos, cubre bocas KN95.

Paso 1: Remover la ubicación topográfica del Fondo Alfonso de Alba al área de procesos técnicos de la Coordinación de Archivos.

Paso 2: Identificar la organización que tienen y sumar los documentos sueltos.

Paso 3: Limpieza básica con brocha para retirar polvo y restos de óxido.

Paso 4: Remover cuidadosamente los materiales metálicos.

Paso 5: Rotular el folder con lápiz el código de su ubicación topográfica.

Paso 6: Rotular el expediente con lápiz y foliar sus fojas.

Paso 7: Catalogar los expedientes en Excel, con forme a la ficha catalográfica diseñada para ello.

La ficha catalográfica combina un código único que al representar a cada expediente como único, le da una ubicación topográfica frente a cada expediente, al mismo tiempo emplea la clasificación por Fondos, Secciones y Series sustentada en funciones, sin que estas determinen el lugar del expediente, respetando el origen de las unidades documentales (Ver **Apéndice I**). También incluye el apartado de onomástico que ayudará a filtrar información sobre personajes, y en las observaciones se agregaran las notas convenientes al estado de conservación, relevancia del documento, contenidos y datos importantes. Se usará el cuadro general de clasificación que se aprobó en el 2021 para la gestión de archivos del Colegio, para una organización teórica por funciones sustantivas y comunes (<https://www.coljal.mx/wp-content/uploads/2021/10/CUADRO-GENERAL-DE-CLASIFICACION-Y-GUIA-DE-ARCHIVO.pdf>).

<div style="text-align: right;">  <b>EL COLEGIO</b>            de  <b>JALISCO</b> </div>										
<b>Catálogo Archivo Histórico</b>										
N°	Código	Descripción	Años	Caja	Exp	Fondo	Sección	Serie	Onomástico	Observaciones

### Cotización

1,000 folders beige tamaño oficio, es decir 10 paquetes con 100 folders. 40 cajas de cartón AG12, tamaño oficio:

Folders para conservación de archivos, ULINE.mx (S-15528, Oficio 9,5/8 x 14,3/4", caja con 100 piezas): Papel para folders libre de ácido y lignina de 10 puntos. Amortiguado con 3% carbonato de calcio. Nivel pH de 8.5. Pestaña reforzada de 1" resiste roturas.

Cajas para conservación de archivos, ULINE.mx (S-15530, Oficio, 15,1/4 x 10,1/4 x 5"): Cartón fibra libre de ácido y lignina de 60 puntos. Bordes reforzados de metal brindan soporte adicional para muchos documentos. Amortiguadas con 3% carbonato de calcio. Nivel pH de 8.5. Práctico cordón facilita sacarlas de las repisas.

Modelo No.	Descripción	Cant.	Precio	Totales	Quitar
S-15530	Cajas para Documentos - Oficio, 15 1/4 x 10 1/4 x 5" 5/cartón	40	\$265.10/c/u	\$10,604.00	×
S-15528	Fólders para Conservación de Archivos - Oficio, 9 5/8 x 14 3/4" 100/paquete	10	\$1,144.00/PAQ	\$11,440.00	×
<b>SUBTOTAL =</b>				<b>\$22,044.00</b>	

Apéndice I

N°	Código	Descripción	Años	Caja	Exp	Fondo	Sección	Serie	Onomástico	Observaciones
1	AHCJ.FAA.001	Tres cartas dirigidas a Alfonso de Alba para consultar archivos	1982		1	Alfonso de Alba	Investigación	Programas de vinculación, colaboración y asesorías	Alfonso de Alba, Wigberto Jiménez Moreno, John Butt, Carlos Arriola, Guadalupe Rodríguez de Saviñón, Brian R. Hamnett, Blanca Torres Ramírez	4 fojas, tres cartas originales
2	AHCJ.FAA.002	Borradores del Proyecto de fundación El Colegio de Jalisco conforme al Comité Organizador del Primer Encuentro de Investigación Jalisciense "Economía y sociedad"	1982		2	Alfonso de Alba	Investigación	Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación	Salvador Acosta, Alfonso Alfaro, Antonio Alatorre, Alfonso de Alba Martín, Carlos Alba Vega, Sergio Alcántara, José Rogelio Álvarez, Patricia Arias, Juan José Arreola, Carlos Arriola, Carlos Bazdresch, Miguel Basdresch, Carmen Castañeda, Ali Chumacero, Juan Manuel Durán, Salvador Echavarrí, Guillermo García Oropoeza, Javier Gómez Robledo, Fabian González, Luis González y González, Mioses González Navarro, etcétera (listas de nombres ff. 27, 29-30, 41, 44-45)	133 fojas: Aspectos Generales (ff. 1-13); Pre-proyecto para la creación de El Colegio de Jalisco (ff. 14-31); El Colegio de Jalisco Síntesis (ff. 32-36); borrador A una misma problemática (ff. 37-45); Consideraciones acerca del Colegio de Jalisco (ff. 46-66); Síntesis (ff. 67-69); Orientaciones (ff. 70-83); Presupuesto para el primer año (f. 84); Presupuesto total para 1982 (ff. 85-86); Ante-proyecto de presupuesto (ff. 87-88); El Colegio de Jalisco AC Proyecto de presupuesto 1982 (ff. 89-99); El Colegio de Jalisco AC Proyecto de presupuesto 1982, versión 2 (ff. 100-106); Presupuesto (ff. 107-109); Colegio Proyecto Administrativo (ff. 110-133)
3	AHCJ.FAA.003	Borradores de la Síntesis de las reuniones en Zamora y Guadalajara sobre la posibilidad de fundación de El Colegio de Jalisco	1982 c.a.		3	Alfonso de Alba	Investigación	Programas de vinculación, colaboración y asesorías	Luis González y González, Antonio Gómez Robledo, Eliseo Mendoza Berrueto, Edmundo de Alba, Miguel de la Madrid	18 fojas: Síntesis de las reuniones en Zamora y Guadalajara (ff. 1-3; 5-7; 9-11; 13-15); Alternativa para impulsar la creación del Colegio de Jalisco durante el año de 1982 (ff. 4; 8; 12; 16); Sugerencias de don Luis González (ff. 17-18)
4	AHCJ.FAA.004	Comunicaciones entre el gobernador de Jalisco Flavio Romero de Velasco y los representantes de los posibles asociados fundadores de El Colegio de Jalisco	1982-1983		4	Alfonso de Alba	Investigación	Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación	Flavio Romero de Velasco, Jorge Enrique Zambrano Villa, Víctor L. Urquidi, Luis González y González, Edmundo Flores, Eliseo Mendoza Berrueto, Jesús Reyes Heróles	41 fojas: Comunicación con Jorge Enrique Zambrano Villa rector de la Universidad de Guadalajara (ff. 1-6); Comunicación con Víctor L. Urquidi presidente de El Colegio de México, le envían proyecto (ff. 7-19); Comunicación con Luis González y González presidente de El Colegio de Michoacán (ff. 20-23); Comunicación con Edmundo Flores Director del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (ff. 24-26); Comunicación con Eliseo Mendoza Berrueto Sub-secretario de Educación Pública, le envían el proyecto de El Colegio (ff. 27-39); Comunicación con Jesús Reyes Heróles Secretario de educación Pública en 1983 (ff. 40-41)