ARCH/031/2022

Acta de la Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 11:00 horas del **06 de octubre de 2022**, de manera presencial en las instalaciones del Colegio, con fundamento en la Fracción I, Artículo 11 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de El Colegio de Jalisco*, vigentes, bajo la dirección del Mtro. Edgar Daniel Yañez Jiménez, sesionó el Grupo Interdisciplinario de Archivos.

PRIMERO.- Con el pase de lista se confirmó la existencia de *quórum* legal de acuerdo al artículo 19 de las *Reglas de Operación*, vigentes, para sesionar y que, por lo tanto, las decisiones que fueran tomadas tengan validez. Se declaró instalada la sesión con la participación de seis de los siete integrantes convocados, que son los siguientes:

Mtro. Edgar Daniel Yañez Jiménez
Presidente del Grupo, Coordinador de Archivos

Mtra. Ixchel Nacdul Ruiz Anguiano
Vocal, Secretario General

Lic. José Javier Gutiérrez Rodríguez
Vocal, Director Administrativo

Lic. Cecilia Valadez Marahdez
Vocal, Coordinadora de Transparencia

Lic. Fernando de Jesús Palomino Ramos
Vocal, Coordinador Jurídico

Mtro. Arturo Doroteo Torres Verdín
Vocal, Coordinador de Planeación

Cabe señalar que fueron invitados los integrantes del Comité Académico Asesor del Sistema Institucional de Archivos de El Colegio de Jalisco, de los dos convocados no pudo asistir ninguno. Además, fue invitado especial el Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel coordinador del diplomado en Gestión de Archivos por su experiencia en el tema.

SEGUNDO.- Se leyó y aprobó sin modificaciones el Orden del Día:

1.- Asistencia y declaratoria de quórum.
2.- Lectura y aprobación del Orden del Día.

3.- Informe sobre los inventarios del Archivo de Contabilidad años 2013 a 2018.
4.- Presentación del Proyecto museográfico "Ventana al tiempo. El Colegio de Jalisco en sus orígenes" dentro del marco del 40 aniversario.
5.- Presentación y aprobación de logos del Archivo Histórico y Archivos Abiertos para difusión.
6.- Informe de la capacitación de Archivos al personal de El Colegio y las inquietudes emanadas.
7.- Informe de avances sobre "Manual de gestión documental y administración de archivos. Archivo de Correspondencia/Trámite".
8.- Asuntos generales.
9.- Clausura de la sesión.

TERCERO.- Se presentó el informe de los cuatro Inventarios Generales de Archivos de la Coordinación de Contabilidad, correspondientes a los años 2013 al 2016 ya cotejados y listos para su transferencia primaria, y se expuso el inconveniente con el inventario de 2017, sobre que faltan documentos de expedientes de pólizas, de los cuales se conservan las pólizas en AutoCAD de la Coordinación de Contabilidad, problema que no se percibió para el año 2018. Para ello se planteó que se haga una constancia sobre los documentos faltantes y que conste en el inventario, para que se pueda realizar la transferencia ya que no es factible que se vuelvan a imprimir si su baja está estipulada por muestreo. Además, ya cumplieron los años fiscales correspondientes. Dicha propuesta fue votada por unanimidad de los presentes.

CUARTO.- Se expuso el proyecto museográfico y fue bien recibido por los asistentes.

QUINTO.- Se presentaron los logos, a manera de imágenes gráficas de difusión, ante los cuales no hubo ninguna objeción y fueron aprobados por unanimidad para su uso en las infografías que la Coordinación de Archivos elabora y difunde, únicamente con ese fin.

SEXTO.- Se expusieron los resultados de la capacitación en materia de archivos y las inquietudes emanadas: una de ellas fue el tema de los archivos digitales, para lo que se solicitará apoyo del Mtro. Juan Pablo Torres Pimentel, pues su experiencia permitirá abordarlo de mejor manera, con la alianza de la Coordinación de Sistemas e Innovación. Se mencionó al respecto del Software de apoyo a la administración que se adquirió si éste permitía la gestión documental y se concluyó que no tiene esa posibilidad.

SÉPTIMO.- Se informó los avances del Manual, quedando claro que la transferencia y proceso archivístico que se realiza con la Coordinación de Contabilidad permitirá

redondear y terminar el Manual, y que faltaría la parte de los diagramas de flujo, lo cual se buscará apoyó con las coordinaciones de Comunicación y Planeación.

OCTAVO.- No hubo asuntos varios.

NOVENO.- Se dio por concluida la sesión a las 11:35 horas.

Firman los asistentes miembros del Grupo:

Mtro. Edgar Daniel Yañez Jiménez
Presidente del Grupo, Coordinador de Archivos

Mtra. Ixchel Nacdul Ruiz Anguiano
Vocal, Secretario General

Lic. José Javier Gutiérrez Rodríguez
Vocal, Director Administrativo

Lic. Cecilia Valadez Marahdez
Vocal, Coordinadora de Transparencia

Lic. Fernando de Jesús Palomino Ramos
Vocal, Coordinador Jurídico

Mtro. Arturo Doroteo Torres Verdín
Vocal, Coordinador de Planeación